

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Информационные
системы и программирование

 В.В. Будилов
«27» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Информационные технологии

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<input type="checkbox"/> Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	<input type="checkbox"/> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
ОК 02.		
ОК 04.		
ОК 05.	<input type="checkbox"/> Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	<input type="checkbox"/> Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
ОК 09.		
ОК 10.		
ПК 1.6.		
ПК 4.1.		
ПК 5.1.		
ПК 5.2.	<input type="checkbox"/> Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<input type="checkbox"/> Базовые и прикладные информационные технологии
ПК 5.6		
ПК 6.3		
ПК 8.1.		
ПК 8.2.		
ПК 8.3.		
ПК 9.3.		
ПК 10.1.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Лекции	72
Лабораторные занятия	44
Практические занятия	
Курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Консультации к экзамену	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	
Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем в часах	
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение в дисциплину. Понятие информации и информационных технологий</p> <p>2. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства</p> <p>3. Операционная система. Назначение. Виды</p> <p>4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды</p> <p>5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные</p>	16
Тема 2. Знакомство и работа с	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Текстовый редактор MS Word: создание и сохранение документа</p> <p>2. Редактирование документа</p>	100

офисным ПО

- | | |
|---|------------------|
| 3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки.
Форматирование списков | OK 04. OK 05. |
| 4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов | OK 09.
OK 10. |

- | | |
|--|------------------------|
| 5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. | ПК 1.6. |
| 6. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу | ПК 4.1. |
| 7. Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц | ПК 5.1.
ПК 5.2. |
| 8. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сноски и примечаний. Создание оглавления. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст | ПК 5.6. ПК 6.3 ПК 8.1. |
| 9. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы | ПК 8.2. |
| 10. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулам | ПК 8.3. ПК 9.3 |
| 11. Документы массовой рассылки, слияние | ПК 10.1. |
| 12. Создание макросов | |
| 13. Табличный процессор MS Excel: открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна | |
| 14. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки | |
| 15. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel: относительные ссылки | |
| 16. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel: абсолютные и смешанные ссылки | |
| 17. Работа с диаграммами и графиками | |
| 18. Сортировка и фильтрация | |
| 19. Вычисление итогов. Связанные таблицы | |
| 20. Сводные таблицы. Сводные диаграммы | |
| 21. Создание макросов | |
| 22. Выполнение вычислений над массивами | |

23. Решение уравнений. Решение систем линейных уравнений
24. Создание книг, форматирование, специальные возможности
25. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики
26. Работа в многофункциональном графическом редакторе
27. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.
28. Создание управляющих кнопок.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

Перечень лабораторных занятий:

1. Знакомство с текстовым редактором MS Word: создание и сохранение документа
2. Знакомство с текстовым редактором MS Word: редактирование документа
3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Создание сносков. Создание оглавления. Создание титульного листа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц
4. Графика в текстовом редакторе MS Word. Вставка объектов. Управление отеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами
5. Создание и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах
6. Документы массовой рассылки, слияние
7. Создание макросов
8. Проверка знаний по теме «Работа с документами в текстовом редакторе MS Word»
9. Проверка знаний по теме «Работа с документами в текстовом редакторе MS Word»
10. Создание, редактирование и форматирование документа в табличном процессоре MS Excel 11. Вычисления в системе электронных таблиц MS Excel
12. Построение диаграмм и графиков
13. Сортировка и фильтрация
14. Вычисление итогов. Связанные таблицы
15. Сводные таблицы. Сводные диаграммы
16. Проверка знаний по теме «Работа с документами в табличном процессоре MS Excel»
17. Знакомство с программой MS PowerPoint. Макеты оформления и разметки. Добавление в презентацию рисунков и эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов.
18. Анимация объектов. Создание автоматической презентации

19. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	8	
Самостоятельная работа: Работа со стилями. Создание стиля в текстовом редакторе MS Word Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур в текстовом редакторе MS Word Создание рисунка-подложки для текста в текстовом редакторе MS Word Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке в текстовом редакторе MS Word Использование гиперссылок. Специальные возможности в текстовом редакторе MS Word Создание книг, форматирование, специальные возможности в табличном процессоре MS Excel		
Промежуточная аттестация	-	124

10.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория информационных ресурсов, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Комплект учебной мебели.

Технические средства обучения:

- Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018 (СПО)
2. Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212435>.
3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>.
4. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2: учебное пособие для вузов / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7615-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179026>.

11.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Базовые и прикладные информационные технологии	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением лабораторного задания
Инструментальные средства информационных технологий.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения лабораторного задания
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию.		Тестирование
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать информацию, используя средства пакета прикладных программ.		Контрольная работа

12.

АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.